

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ERMIN Mérnökiroda adatkezelési és adatvédelmi szabályzata

Bevezető

Ez az általános adatkezelési szabályzat az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (General Data Protection Regulation – GDPR) megfelelően:

- I. meghatározza az iroda által kezelt adatok halmazát - gyűjtési, tárolási módját, illetve
- II. tájékoztatja mindazokat, akik valamilyen formában adatokat szolgáltatnak az iroda részére

Cégadatok

cégnév	ERMIN Tervező és Kivitelező Mérnökiroda Kft.
székhely	8000 Székesfehérvár, Budai u. 14. fszt.1.
cégjegyzékszám	
képviselő	Radev Gergő
telefonszám	+36 30 321 21 57

Állunk mindazok rendelkezésére, akik a közös munka bizalmával tiszteltek vagy tisztelnek meg bennünket!

Kelt: Székesfehérvár, 2021.03.01.

Radev Gergő
tulajdonos, ügyvezető

I.

Az adatgyűjtő és kezelő

Az ERMIN Tervező és Kivitelező Mérnökiroda Kft. (továbbiakban: Adatkezelő), mint vállalat gyűjti és kezeli a TAJ-szám,tevékenységéhez szükséges szerződéses és egyéb adatokat. A vállalaton belül külön szabályozza az erre vonatkozó jogosultságokat. Az alkalmazottak számára a munkáltatói tájékoztató, a megbízottak számára a megbízási szerződésben foglaltak adnak további utasításokat.

Az adatkezelő szakterülete

Adatkezelő építőipari tevékenységet folytat, azon belül építészmérnöki tervezői, tanácsadói, valamint kivitelezés-lebonyolítói és közvetlen építési tevékenységeket. Adatkezelő a tevékenysége hivatalos és átlátható lefolytatásához (szakmagyakorlás), a vonatkozó jogszabályokban előírt adatokat gyűjti, kezeli és tárolja - szintén legalább a jogszabályok által meghatározott ideig.

Az adatgyűjtés és a kezelés folyamata

A szerződéskötés (projekt előkészítés) folyamán, Adatkezelő online, emailben csatolt adatbekérő felületen gyűjti be a szükséges adatokat (Google-forms felület). A kitöltött adatok automatikusan egy felhő alapú táblázatba kerülnek (Google-sheet). Ebből az adathalmazból Adatkezelő az egyes szerződésekhez és nyilatkozatokhoz szükséges adatokat, manuálisan vezeti fel. Az elkészült szerződések, dokumentumokat közös, vállalati tárhelyen tartja (Google-drive). A munka lezárásával a projektmappákat tárhelyen belül archiválja. Az egyes projektmappákhoz a jogosultsággal rendelkező munkatársak hozzáférhetnek, az archivált adatokhoz csak a tulajdonos és ügyvezető igazgató férhet hozzá.

Gyűjtött adatok

	ADATTÍPUSOK	GYŰJTÉSI MÓD	TÁROLÁSI MÓD elsődleges (másodlagos)
PROJEKTRE VONATKOZÓ (nyilvános)	helyrajzi szám, cím, telekméter, vonatkozó jogszabályi környezet	online felületekről manuálisan	felhőtárhely (nyomatott szerződés)
SZERZŐDÉSES (személyes)	név, lakhely, elérhetőségek, adószám	online adatbekérő	felhőtárhely (nyomatott szerződés)
NYILATKOZATI MEGHATALMAZÓI (személyes)	név, lakhely, elérhetőségek, születési adatok, személyazonosságot igazoló adatok	online adatbekérő	felhőtárhely (nyomatott dokumentum)
MUNKAVÁLLALÓI (személyes)	név, lakhely, elérhetőségek, adószám, születési adatok, személyazonosságot igazoló adatok, bankszámlaszám, TAJ-szám	online adatbekérő	felhőtárhely (nyomatott szerződés)
ÜZLETI (nyilvános)	név, munkakör, elérhetőségi adatok	személyes, email, telefon	névjegy, papír, (felhőtárhely)

II.

Általános tájékoztató

Adatkezelő (ERMIN Mérnökiroda Kft.) ügyfelei (jelen esetben az adatokat szolgáltató jogi, vagy magánszemélyek) bármikor kérhetnek tájékoztatást a tárolt adataikról emailben (ermin.posta@gmail.com). Adatkezelő 5 munkanapon belül köteles az ügyfél számára az általa tárolt adatokról tájékoztatást adni. A jogszabály szerint kötelezően megőrzendő adatokat Adatkezelő 10 évig nem törölheti. Ezután az ügyfél írásos kérésére Adatkezelő 5 munkanapon belül törli azokat, valamint visszajelzést küld ennek megtörténtéről. Adatkezelő csak jogszabályi kötelezettség esetén, az ügyfél előzetes tájékoztatásával adja ki harmadik fél számára a kezelt adatok.

1. Tájékoztató a szerződéses feleknek

Adatkezelő az őt megbízókkal (projekt) vagy az általa megbízottakkal hivatalos keretek között szerződéses formában tud együttműködni, ezért a szerződő felek a szerződés aláírásával beleegyeznek adataik tárolásába, kezelésébe. Amennyiben az ügyfél, partner nem egyezik bele a szerződéses adatok tárolásába, annyiban a szerződéses munkaviszony nem jöhet létre.

2. Tájékoztató építéshatósági eljárásban résztvevőknek

Hatósági eljárás során szükség lehet nyilatkozattételre, meghatalmazásra, amelyek hivatalos, megőrzendő dokumentumok - az eljárás és ügymenet részét képezi a szolgáltatott adatok kötelező jellegű tárolása. Amennyiben az ügyfél építésügyi eljárást kíván lefolytatni, és ebben Adatkezelő részt vesz, akkor ennek részeként az adattárolásba/kezelésbe is beleegyeznek.

3. Tájékoztató üzleti partnerek számára

Adatkezelő minden jelenbeli és jövőbeli partnere nyilvános adatait (általában online elérhető) szükség szerint tárolja, ezeket szükség esetén megosztja (ajánlás).

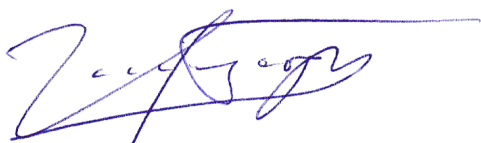
4. Tájékoztató munkavállalóknak

A munkavállalás feltétele a bejelentés és szerződéskötés - az ehhez szükséges adatokat Adatkezelő gyűjti, tárolja, a munkaviszony lejártán túl 10 évig megőrzi.

5. Meghiúsult munka vagy együttműködés esetén

Az előkészítő munkafolyamatok során összegyűjtött adatokat (szerződéskötéshez ,stb.) Adatkezelő a vállalati tárhelyen archiválja (megőrzi) - ezeknek az adatoknak statisztikai, belső folyamat-fejlesztési céljuk van. Ezeket az adatokat, az ügyfél írásos kérésére Adatkezelő 5 munkanapon belül törli és erről tájékoztatást ad. Az ügyfelek email-címét a levelezőrendszer (Google - Gmail) automatikusan tárolja, ezt leszámítva, minden más adatot képes törölni Adatkezelő.

Kelt: Székesfehérvár, 2021.03.01.



Radev Gergő
tulajdonos, ügyvezető